

#### АДМИНИСТРАЦИЯ

ДЕКАБРИСТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ЕРШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

*Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е*

от 08 июня 2017 года № 37

О внесении изменений в распоряжение

администрации Декабристского МО

от 17.01.2017 г. № 7 «Об утверждении

учетной политики в администрации

Декабристского муниципального образования,

назначения подотчетных лиц и создания

постоянно – действующей комиссии на 2017 год»

На основании Бюджетного кодекса РФ и Инструкцией по бухгалтерскому учету №157н, утвержденной приказом Минфина РФ от 01.12.2010 г., Инструкцией по бухгалтерскому учету №162н, утвержденной приказом Минфина РФ от 06 декабря 2010 г., Федеральным Законом «О бухгалтерском учете» от 21.11.1996 г. №129-ФЗ, Федеральным Законом «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ, а также на основании акта от 10.04.2017 г.

1. Дополнить пункт 3.5. словами: «Расход топлива составляет: на летнее время – 11,9л./100 км, на зимнее время – 12.9л./100 км.»
2. Внести изменения в приложение № 3 распоряжения № 7 от 17.01.2017 г. «Об утверждении учетной политики в администрации Декабристского муниципального образования, назначения подотчетных лиц и создания постоянно – действующей комиссии на 2017 год», а именно изложить в новой редакции согласно приложению № 1

Глава Декабристского МО М.А. Полещук

Приложение № 1

к распоряжению № 37

от 08.06.2017 г.

**СОСТАВ**

**Инвентаризационной комиссии и постоянно-действующей комиссии по**

**приему-передаче и списанию объектов нефинансовых активов**

**Декабристского муниципального образования на 2017 год**

Председатель комиссии:

Полещук Михаил Александрович - глава Декабристского муниципального образования.

Члены комиссии:

Телегина Валентина Александровна – заместитель главы администрации

Полякова Любовь Николаевна – ведущий специалист администрации

Акмалиева Жанара Аубикеровна – ведущий специалист администрации.

**Возложить на постоянно-действующую комиссии по приему-передаче и списанию объектов нефинансовых активов следующие полномочия:**

- оценка состояния основных средств, нематериальных и непроизводственных активов на стадии принятия их на учет, а так же находящихся в эксплуатации (пользовании) в администрации Декабристского МО;

- определение срока полезного использования нефинансовых активов при принятии их к бюджетному учету и в целях начисления амортизации;

- участие в мониторинге цен и принятие решения по принятию к учету имущества по текущей рыночной стоимости;

- оценка состояния материальных запасов, находящихся в эксплуатации (или в запасе);

- оформление первичных учетных документов по движению имущества в случае, если предусмотрено наличие подписей комиссии, как обязательного реквизита, а также, если это предусмотрено соответствующей процедурой принятия на учет и (или) списания (выбытия) с учета объектов имущества.

**Возложить на постоянно-действующую инвентаризационную комиссию следующие полномочия:**

- организация и проведение инвентаризаций имущества и обязательств учреждения;

- представление руководителю учреждения результатов инвентаризации в учреждении;

- представление руководителю учреждения предложений по привлечению у ответственности лиц, виновных в недостачах, хищениях или порчи имущества учреждения.

В случае временного отсутствия членов комиссии их обязанности исполняют исполняющие обязанности по должности.